

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 марта 2022г.

№ 134

О проведении муниципального семинара-практикума «Управление развитием инклюзивного образования» для руководителей и заместителей руководителя дошкольных образовательных учреждений Качканарского городского округа

В соответствии с планом работы Управления образованием Качканарского городского округа на 2022 год, Управление образованием,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести муниципальный семинар 18 марта 2022 года в 13.30 часов по теме: «Управление развитием инклюзивного образования» в режиме онлайн для руководителей и заместителей руководителя дошкольных образовательных учреждений Качканарского городского округа.

2. Утвердить программу муниципального семинара (приложение №1).

3. Утвердить состав оргкомитета:

- Кузнецова Ирина Евгеньевна – директор МУ ГИМЦ РО;

- Канонерова Марина Леонидовна – методист МУ ГИМЦ РО;

- Скрябина Елена Евгеньевна – заведующий МДОУ - детский сад «Звездочка»;

- Михайлова Татьяна Михайловна – заместитель заведующего МДОУ - детский сад «Звездочка»;

- Мезенцева Алена Дмитриевна – заместитель заведующего МДОУ - детский сад «Звездочка»;

- Бородулина Светлана Михайловна – заместитель заведующего МДОУ - детский сад «Звездочка».

4. Утвердить план организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению муниципального семинара (приложение № 2).

5. Заявку на участие в муниципальном семинаре направить в срок до 17 марта 2022 года по ссылке:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/19F7Di-4-qoLjJzIEFX6jN3k_ZEIM5aKQy4nOd6iBdZA/edit#gid=0

6. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Начальник Управления образованием
Качканарского городского округа

М.А. Мальцева

М.Л. Канонерова
8 (34341) 6-07-53

Программа муниципального семинара-практикума «Управление развитием инклюзивного образования»

Дата проведения: 18 марта 2022 года

Время: 13:30 – 15:00

Ссылка для подключения: <https://youtu.be/2pfEpfm3syY>

Место проведения: Свердловская область, город Качканар, 5 микрорайон, дом 71, Управление образованием, зал заседаний

Целевая аудитория: заведующие, заместители заведующих, специалисты.

Цель семинара: представить эффективные практики по управлению развитием инклюзивного образования в ДООУ

Задачи:

- совершенствование управленческих навыков руководителя;
- систематизирование знаний по разработке локальных актов по организации и содержанию инклюзивного образования;
- ознакомление с созданием специализированных условий для организации инклюзивного процесса в группах ДООУ;
- создание пакета методических документов для сопровождения коррекционно – развивающего процесса в ДООУ;
- рассмотрение и создание наиболее оптимальных условий для коррекции и компенсации недостатков в развитии детей с ОВЗ;
- определение структуры, содержания и условий эффективности инклюзивного образовательного процесса

Время	Регламент работы	Ответственный
13.30-13.35	Приветственное слово к участникам семинара	Мальцева М.А., начальник Управления образованием Скрябина Е.Е., заведующий МДООУ – детский сад «Звездочка»
13.35 – 13.45	Интерактивная деловая игра «Управление развитием инклюзивного образования»	Пермякова О.П., воспитатель (кадровый резерв)
13.45 – 13.55	Управление моделью организации инклюзивного образования	Бородулина С.М., заместитель заведующего МДООУ – детский сад «Звездочка»
13.55 – 14.00	Оценка качества реализуемых программ: АООП и АОП	Софронова В.Г., учитель - дефектолог МДООУ – детский сад «Звездочка»
14.00– 14.10	Формирование профессиональных компетенций педагогов, реализующих инклюзивное образование	Шемарыкина Т.М., заместитель заведующего МДООУ – детский сад «Звездочка»
14.10 – 14.20	РППС как условие реализации модели инклюзивного образования. Определение критериев качества РППС (чек – лист)	Мезенцева А.Д., заместитель заведующего
14.20 – 14.30	Управление образовательным процессом инклюзивного образования	Шемарыкина Т.М., заместитель заведующего МДООУ – детский сад «Звездочка»
14.30 – 14.35	Принятие управленческих решений на основе анализа	Скрябина Е.Е., заведующий МДООУ – детский сад «Звездочка»

План организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению семинара

№ п/п	Наименование мероприятия (документа)	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение заседаний оргкомитета	январь- март 2022	Канонерова М.Л.
2	Методическое обеспечение и содержание программы семинара	до 14.03.2022	Бородулина С.М., Михайлова Т.М., Мезенцева А.Д.
3	Методический кейс	15.03.2022	Бородулина С.М., Михайлова Т.М., Мезенцева А.Д.
4	Подготовка аудитории для проведения семинара	18.03.2022	Кожемякин С.Д.
5	Информационное обеспечение проведения семинара	20.01.2022	Пермякова О.П., Бородулина С.М., Софронова В.Г., Михайлова Т.М., Мезенцева А.Д.
6	Регистрация участников семинара	до 17.03.2022	Канонерова М.Л.
7	Подготовка постановления по итогам семинара	21.03.2022	Канонерова М.Л.
8	Подготовка и размещение информации по результатам проведения семинара на сайте Управления образованием и ГИМЦ РО	21.03.2021	Канонерова М.Л.