

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности муниципального опорного центра
дополнительного образования детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, цель и задачи, функции, структуру, систему управления и финансовое обеспечение муниципального опорного центра дополнительного образования детей в Качканарском городском округе (далее - МОЦ).

1.2. Создание МОЦ осуществляется в рамках реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» (далее - Приоритетный проект), утвержденного президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 30.11.2016 №11, мероприятия 3.2 «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей» Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 года № 497 (далее - ФЦПРО).

1.3. Координатором МОЦ является Управление образованием Качканарского городского округа.

1.4. МОЦ - учреждение, созданное на базе муниципального учреждения Качканарский городской информационно-методический центр работников образования (далее — ГИМЦ РО), осуществляющего организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг развития системы дополнительного образования детей на территории Качканарского городского округа.

1.5. На период реализации Приоритетного проекта МОЦ осуществляет функции по обеспечению межведомственного взаимодействия на территории Качканарского городского округа, а также организационного, экспертно-консультационного центра в муниципальной системе дополнительного образования детей, обеспечивающего согласованное развитие дополнительных общеобразовательных программ различной направленности для детей от 5 до 18 лет.

1.6. Деятельность МОЦ на базе ГИМЦ РО не влечет за собой изменение типа или вида учреждения, его организационно-правовой формы и подчиненности, определенных Уставом ГИМЦ РО.

2. Нормативная база

МОЦ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- локальными актами Регионального модельного центра дополнительного образования детей

Свердловской области (далее - РМЦ);

- Уставом ГИМЦ РО;
- настоящим Положением.

3. Цель и задачи МОЦ

3.1. Цель - создание условий для обеспечения на территории Качканарского городского округа эффективной системы межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различной направленности, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей.

3.2. Задачи:

- организационное, информационное, экспертно-консультационное, учебно-методическое сопровождение и мониторинг реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» в Свердловской области (на территории Качканарского городского округа);
- обеспечение межведомственного сотрудничества, развития негосударственного сектора и сетевого взаимодействия в сфере дополнительного образования;
- содействие внедрению современных управленческих и организационно-экономических механизмов в дополнительном образовании.

4. Функции МОЦ

4.1. Создает, апробирует и внедряет модели обеспечения равного доступа к дополнительным общеобразовательным программам; оказывает организационно-методическую поддержку по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

4.2. Анализирует состояние материально-технического, программно-методического и кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей на территории Качканарского городского округа.

4.3. Ведет работу совместно с профильными организациями по поддержке и сопровождению одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями.

4.4. Содействует вовлечению детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в конкурсные и иные мероприятия для обучающихся в системе дополнительного образования детей.

4.5. Ведет персонифицированный учет детей, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

4.6. Ведет учет объема образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, оказанных детям в соответствии с муниципальным заданием или в рамках соглашений о предоставлении образовательных услуг между управлением учреждениями образования и поставщиком услуг.

4.7. Осуществляет заполнение информации на портале персонифицированного дополнительного образования Свердловской области и ведение реестров (поставщиков, программ) в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования.

4.8. Осуществляет информирование детей, родителей, общественности о возможностях и специфике дополнительного образования на территории Качканарского городского округа.

5. Организационная структура и управление МОЦ

5.1. Общая координация и контроль деятельности МОЦ осуществляется управлением учреждениями образования.

5.2. МОЦ возглавляет директор ГИМЦ РО.

5.3. Руководитель МОЦ назначается и освобождается от занимаемой должности постановлением Управления образованием.

5.4. Руководитель МОЦ в рамках своей компетенции:

- организует деятельность МОЦ в соответствии с его задачами и функциями;
- планирует деятельность и обеспечивает реализацию плана мероприятий МОЦ;
- отвечает за состояние и своевременность предоставляемой статистической информации и отчетности.

5.5. Руководитель МОЦ имеет право:

- вносить предложения по составу МОЦ;
- готовить проекты документов в рамках реализации плана мероприятий МОЦ;
- запрашивать информацию от организаций и ведомств, относящуюся к деятельности МОЦ.

6. Финансовое обеспечение деятельности МОЦ

Финансирование деятельности МОЦ осуществляется из средств местного бюджета.

7. Прекращение деятельности МОЦ

7.1. Прекращение деятельности МОЦ возможно в следующих случаях:

- окончание срока реализации Приоритетного проекта, в рамках которого действует МОЦ;
- возникновение обстоятельств, препятствующих управлению учреждениями образования продолжать деятельность МОЦ по предусмотренной тематике.

7.2. Решение о прекращении деятельности МОЦ принимается Управлением образованием Качканарского городского округа.

8. Мониторинг деятельности МОЦ

8.1. МОЦ представляет отчет о своей деятельности РМЦ, в установленные сроки, на основе разработанных критериев и показателей эффективности и по утвержденным формам РМЦ.

8.2. Мониторинг результатов реализации мероприятий МОЦ организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и иной информации о результатах реализации мероприятий и оценке достигнутых результатов.

8.3. Публичность (открытость) информации о значениях и результатах мониторинга реализации деятельности МОЦ обеспечивается путем размещения оперативной информации в сети Интернет на информационном портале МОЦ.

**План работы
муниципального опорного центра
дополнительного образования детей**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Создание муниципального опорного центра дополнительного образования детей (далее – МОЦ): 1. Отбор и утверждение площадки МОЦ. 2. Определение координатора МОЦ. 3. Назначение руководителя МОЦ. 4. Утверждение Положения о деятельности МОЦ. 5. Утверждение Плана работы МОЦ.	Сентябрь 2019 года	Управление образованием
2	Подготовить и принять нормативные акты по введению персонифицированного финансирования	Сентябрь 2019 года	ГИМЦ РО
3	Создать реестр поставщиков услуг дополнительного образования	Сентябрь – октябрь 2019 года	ГИМЦ РО
4	Работа на портале персонифицированного дополнительного образования Свердловской области 1. Организовать учет детей, получающих услуги дополнительного образования, в т.ч. по сертификату	С сентября 2019 года	ГИМЦ РО
5	Провести информационную кампанию	С сентября 2019 года	ГИМЦ РО
6	Провести заявочную кампанию	С сентября 2019 года	ГИМЦ РО
7	Привлечение интеллектуальных партнеров, подписание соглашений о сотрудничестве	Октябрь-ноябрь 2019 года	ГИМЦ РО
8	Повышение квалификации сотрудников и директора МОЦ	Ноябрь 2019 года	ГИМЦ РО
9	Отчет о работе МКОУ ДПО «ЦМРО» о реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей»	Декабрь 2019 года	ГИМЦ РО