

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 августа 2018г.

№ 176

г. Качканар

Об организации работы городских методических объединений

С целью оказания практической и консультативной помощи педагогическим работникам по развитию образования, повышению квалификации, внедрению новых технологий обучения, продуктивной организации предметных олимпиад, подготовки учащихся к ЕГЭ, обобщению передового педагогического опыта, Управление образованием Качканарского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о городском методическом объединении педагогов образовательных организаций (приложение №1).
2. Утвердить состав руководителей методических объединений по образовательным областям и направлениям (приложение №2).
3. Рекомендовать руководителям образовательных организаций предусмотреть оплату руководителям городских методических объединений.
4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Начальник Управления образованием
Качканарского городского округа

М.А. Мальцева

Положение о городском методическом объединении педагогов образовательных организаций.

1. Общие положения.

Городское методическое объединение (далее ГМО) педагогов образовательных учреждений создано и функционирует на базе МУ Качканарский городской информационно-методический центр работников образования.

ГМО организуется при наличии не менее десяти педагогов по данному предмету (циклу предметов), проблеме, программам и объединяет наиболее творческих, инициативных педагогов, ориентированных на занятия инновационной, разработческой, исследовательской деятельностью.

ГМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законами Российской Федерации, решениями Правительства РФ, Управления образованием Качканарского городского округа и настоящим Положением.

ГМО создаётся и ликвидируется на основании постановления Управления образованием Качканарского городского округа.

2. Цель деятельности ГМО.

Целью деятельности городского методического объединения является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

3. Задачи городского методического объединения педагогов:

- обеспечение роста ключевых компетенций (компетентностей) педагогов, развитие их творческой инициативы;
- способствование внедрению новых технологий в систему общего и дополнительного образования города;
- выявление наиболее актуальных проблем или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогов города, для дальнейшей их проработки;
- формирование современного имиджа педагога через профессиональное конкурсное движение;
- определение, разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся;

4. Содержание деятельности.

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- организация работы педагогов по изучению образовательных стандартов по предмету и выработка единых требований к оценке результатов освоения программ;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы;
- пропаганда современных достижений науки и передового педагогического опыта;
- заслушивание отчетов о творческих командировках;
- консультирование и оказание необходимой помощи педагогам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности;

- организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению работы;
- создание условий для доступа педагога к различным каналам методического и научного обеспечения;
- участие в аттестации педагогических работников города;
- участие в проведении смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства;
- участие в организации и проведении школьного, муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников, интеллектуальных и творческих конкурсов учащихся, НПК школьников;
- организация внешкольной работы с учащимися по направлению деятельности;

5. Организация деятельности ГМО.

Для организации работы ГМО назначается руководитель из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую категорию.

ГМО планирует свою работу на год. План работы согласуется с директором МУ Качканарского городского информационно-методического центра работников образования.

В течение учебного года проводится не менее 6-и тематических заседаний, а также не менее 3 общегородских мероприятий. Заседания ГМО педагогов оформляются в виде протоколов.

В конце учебного года руководитель анализирует работу ГМО и представляет анализ на заседании руководителей ГМО.

Документы ГМО: план работы, тетрадь протоколов заседаний МО, отчет о проделанной работе сдаются на хранение в ГИМЦ РО.

6. Основные формы работы в методическом объединении:

1. Коллективные:

- методический семинар;
- методическая неделя;
- научно-практическая конференция;
- педагогические чтения;
- методическая выставка;
- методический бюллетень;
- панорама педагогических идей;
- мозговой штурм;
- эстафета педагогического мастерства;
- методические посиделки и др.

2. Групповые:

- «круглый стол»;
- взаимопосещение уроков;
- мастер-классы;
- открытый урок
- методический диалог;
- методический ринг и др.

3. Индивидуальная:

- собеседование;

- самоанализ;
- консультация;
- самообразование;
- курсовая подготовка;
- творческий портрет;
- презентация авторской технологии;
- наставничество и др.

7. Критерии оценки работы ГМО:

- Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.
- Положительная динамика качества обучения.
- Владение современными методами обучения и воспитания.
- Своевременное обобщение и распространение передового педагогического опыта.

8. Права членов ГМО:

- вносить предложения по организации методической работы в городе;
- вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в ОУ города;
- в качестве поощрения за творческую и результативную работу быть отмеченным соответствующим приказом;
- иметь приоритет при выдвижении на получение гранта в рамках реализации национального проекта «Образование»;
- быть рекомендованным для участия в образовательных проектах регионального и муниципального уровня.

9. Обязанности членов ГМО:

- знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета (цикла предметов), программного обеспечения;
- активное участие совместно с администрацией образовательных учреждений в проведении ВПР, тестировании учащихся, срезы знаний, ЕГЭ;
- участие в заседаниях ГМО, практических семинарах и т.д.
- активное участие в организации и проведении мероприятий по своему направлению на городском и областном уровне в соответствии с планом МУ Качканарским городским информационно-методическим центром работников образования и Управления образованием.

10. Документация и отчетность городских методических объединений:

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- анализ работы ГМО за прошедший учебный год;
- пан работы ГМО на текущий учебный год;
- протоколы заседаний ГМО;
- сведения о методических темах ШМО;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.

11. Срок действия положения.

Срок действия данного положения не ограничен.

**Состав руководителей методических объединений
по образовательным областям и направлениям**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	ГМО учителей	Наименование образовательного учреждения
1.	Стративная Ирина Васильевна	Химии	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»
2.	Клишина Вероника Георгиевна	Биологии	МОУ «Лицей № 6»
3.	Ковалева Лариса Аркадьевна	Русского языка и литературы	МОУ «Лицей № 6»
4.	Быкова Татьяна Викторовна	Информатики	МОУ «Лицей № 6»
5.	Давыдова Наталья Борисовна	ОБЖ	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»
6.	Соколова Валентина Геннадьевна	Библиотекарей	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»
7.	Гусева Ирина Викторовна	Начальных классов	МОУ «Лицей №6»
8.	Князева Ольга Юльевна	Классных руководителей	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»
9.	Зверева Татьяна Викторовна	Физической культуры	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»
10.	Сайтова Наталья Юрьевна	Математики	МОУ «Лицей №6»
11.	Дресвянникова Татьяна Георгиевна	Истории, обществознания и права	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»
12.	Шабурова Татьяна Владимировна	Географии	МОУ «Лицей №6»
13.	Лушникова Лариса Юрьевна	Заместителей руководителей	МДОУ ЦРР детский сад «Дружба»
14.	Сычкова Галина Анатольевна	Инструкторов по физической культуре ДОУ	МДОУ ЦРР детский сад «Улыбка»
15.	Юнусова Ольга Евгеньевна	Музыкальных руководителей ДОУ	МДОУ ЦРР детский сад «Улыбка»
16.	Жеребцова Яна Юрьевна	Логопеды	МДОУ ЦРР детский сад «Улыбка»
17.	Давыдова Оксана Николаевна	Иностранных языков	МОУ «Средняя общеобразовательная школа имени К.Н. Новикова»
18.	Дунаева Ирина Ивановна	Технологии	МОУ ВСОШ
19.	Андреева Елена Сергеевна	Психологии	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»
20.	Смирнова Алена Леонидовна	по работе детьми 6-7 лет	МДОУ детский сад «Чебурашка»
21.	Бурдина Елена Михайловна	по работе с детьми 4-5 лет	МДОУ ЦРР детский сад «Дружба»
22.	Лямина Светлана Сергеевна	по работе детьми 5-6 лет	МДОУ детский сад «Чебурашка»
23.	Хоруженко Наталья Витальевна	Искусство и МХК	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»
24.	Пономарева Елена Вячеславовна	Физики	МОУ СОШ им. К.Н.Новикова
25.	Постникова Татьяна Николаевна	по работе с детьми раннего возраста	МДОУ детский сад «Звездочка»